Urad koroške deželne vlade

Oddelek 14 – umetnost in kultura

Burggasse 8

9020 Klagenfurt am Wörthersee

Nadaljnja vprašanja: tel.: +43 (0) 50 536 – 34002

faks: +43 (0) 50 536 – 34030

e-pošta: abt14.post@ktn.gv.at

**Prošnja za odobritev**

**dotacijskega prispevka za leto\* 2019**

**v skladu z Zakonom o pospeševanju kulture 2001, d. z. l. št. 45/2002**

**v velj. bes. ter morebitnimi smernicami za dodeljevanje dotacij, veljavnimi v posameznih panogah**

**Opozorilo**: To prošnjo je treba vložiti pravočasno **pred začetkom projekta**.

Ta obrazec se lahko izpolni neposredno na zaslonu ali ročno in se lahko pošlje ali po e-pošti ali po pošti.

Prosimo, da polja izpolnite pravilno (polja, označena z \* so obvezna polja!)

Projekt se lahko oceni šele po predložitvi popolnoma izpolnjenega obrazca in vseh potrebnih dokumentov (glej točko 6. Priloge).

**Za področje\*:** *Prosimo, da označite ustrezno področje (****možno je le 1 področje****)!*

muzeji, arhivi, znanost gradbenokulturna dediščina, arhitektura

gojenje šeg in domovinstva literatura, založbe

glasba upodabljajoča umetnost

likovna umetnost, fotografija, dizajn film, kino, video

kulturne pobude, kulturni centri mednarodna kulturna izmenjava

Informacija: Poizvedba po panogah v skladu z LIKUS (»Länderinitiative Kulturstatistik/pobuda dežel glede kulturne statistike«) v namen usklajevanja kulturne statistike zveznih dežel

|  |
| --- |
| **1. Podatki o prosilcu/prosilki\*** |
| Ime / oznaka(v skladu s podatki iz Centralnega registra prebivalstva) |
|  |
| Prosimo, da označite ustrezno področje (možno je le 1 področje)!\*:  posameznik/-ca datum in kraj rojstva:  društvo številka v centr. reg. društev:  (+ priloge: izpisek iz sod. reg., statut ob vložitvi prve prošnje)  d. o. o. številka sodnega registra:  (+ priloge: izpisek iz sod. reg., statut ob vložitvi prve prošnje)  druga pravna oblika in sicer: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov\*** (v skladu s podatki iz centralnega registra prebivalstva) | |
| Ulica in hišna številka:  p. št. in kraj: | |
| telefon: |  |
| faks: |  |
| e-pošta: |  |
| ev. spletna stran: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podatki pri društvih:** | |
| Število članov: | skupaj: od teh žensk: od teh moških: |
| Kontaktna oseba, pooblaščena za zastopanje/podpisovanje: | ime/priimek:  datum rojstva:  funkcija:  telefonska številka:  e-pošta: |
| Namen društva v skladu s statutom: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bančni podatki\*:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Banka: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naziv/lastnik računa: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BIC: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| **Upravičenost do odbitka vstopnega davka na dodano vrednost (Prosimo, da ustrezno označite):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| da ne deloma, v obsegu ………….. % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dodatne informacije\*:** | |
| celoletno obratovanje s trajno zaposlenimi sodelavci/sodelavkami  sezonsko obratovanje  samostojen projekt  festival  upravljanje lastne infrastrukture/lastnega prireditvenega objekta | |
| **2. Informacije o načrtovanem projektu** | | |
| **Opis projekta/letni spored\*** | | |
| Kratek opis projekta:  (vsebina projekta, spored, namen in zastavljeni cilj, imena sodelujočih, seznam zasedbe vklj. z življenjepisi protagonistov itn.)  *Važno!*  *Dodatno je treba priključiti izčrpen opis projekta kot prilogo.* |  | |
| Povezava tega projekta s Koroško izhaja iz\*: |  | |
| Kraj prireditve:  (navedba vseh prireditvenih lokacij, ob potrebi tudi tistih zunaj Koroške) |  | |
| Čas\*:  (začetek projekta, obdobje izvedbe, čas vaj, premiera/ odprtje, postavitev in odstranitev, termini predstav, število predstav itn.) |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. NAČRT FINANCIRANJA\*** | | | | | |
| **Načrtovani prihodki** |  | **Načrtovani odhodki** |  | | **od tega na Koroškem:** |
| Podpore: |  | Stvarni stroški: |  | |  |
| **s to vlogo zaprošena podpora za kulturno dejavnost** | € | najemnina, prostori | € | | € |
| Druge podpore dežele Koroške  referatov/oddelkov  zaprošene odobrene zavrnjene  pri: | € | obratovalni stroški | € | | € |
| zavarovanje | € | | € |
| najemnina, tehnika | € | | € |
| prevozi | € | | € |
| Podpore drugih zveznih dežel  zaprošene odobrene zavrnjene  pri: |  | družbe za upravljanje avtorskih pravic (AKM itn.) | € | | € |
| materialni stroški | € | | € |
| potni stroški\*\* | € | | € |
| Podpore zveze/zveznih ministrstev  zaprošene odobrene zavrnjene  pri: | € | nočitve\*\* | € | | € |
| oglaševanje, trženje | € | | € |
| pisarniške potrebščine | € | | € |
| Podpore občin/-e  zaprošene odobrene zavrnjene  pri: | € | Drugi stvarni stroški in sicer: | € | | € |
| Stroški za osebje: | € | | € |
| stroški osebja (delovne pogodbe)\*\* | € | | € |
| Podpore EU  zaprošene odobrene zavrnjene  pri: | € | honorarji za umetnike, gaže\*\* |  | |  |
| podjemne pogodbe, honorarji za eksterne storitve\*\* | € | | € |
| Lastni prispevki: | € | | € |
| Podpore drugih ustanov  □ zaprošene □ odobrene □ zavrnjene  pri: | € | Drugi stroški in sicer:  *(npr. produkcijski stroški za zgoščenko, DVD, knjige, kataloge, filme, video, stroški za razvoj projekta)* |  | |  |
| **ALI: Za podporo ni bilo zaprošeno na nobenem drugem uradu.**  (*Ustrezno označite!)* | |  | € | € | |
|  | € | € | |
| negotovinska lastna sredstva: | € |  | € | | € |
| gotovinska lastna sredstva (npr. članarine): | € |  | € | | € |
| vstopnine, prihodki od prodaje: | € |  | € | | € |
| sponzorstvo: | € |  | € | | € |
| oglašanje: | € |  | € | | € |
| donacije: | € |  | € | | € |
| drugi prihodki in sicer: | € |  | € | | € |
| Vsota prihodkov: | € | Vsota odhodkov: | € | | € |

\*\* VAŽNO! *Dodatno je potreben*

*podroben seznam kot priloga*

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Podatki o splošnem gospodarskem položaju**  (samo pri društvih/ustanovah, če zaprošeni znesek podpore znaša € 35.000,-- ali več) | |
| Primanjkljaj/presežek prejšnjega leta: | € |
| Stanje na računu z dne 31. 12. prejšnjega leta: | € |
| Hranilna knjižica, aktualno stanje: | € |
| Posojilo/bančni kredit, aktualno stanje: | € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Podatki o integraciji načela enakosti spolov**  (Odgovor ni pogoj za odobritev podpore, temveč služi zgolj za informacijo!) | | |
| Število sodelujočih: | skupno: od teh ženske: moški: | |
| Ocena števila pričakovanih  obiskovalk/-cev skupno: |  | |
| Ocena odstotnega deleža  obiskovalk/-cev po spolu: | ženske %  moški % | |
| Pri ustanovah:  Kako je integracija načela enakosti spolov oz. upoštevanje načela enakosti moških in žensk zasidrana/-o v vaši ustanovi? |  | Enaka plača za enako delo |
|  | Enake poklicne, izobraževalne možnosti in možnosti napredovanja |
|  | Enak vpliv na vsebinske odločitve (oblikovanje sporeda, dramaturgija, režija, kuratiranje itn.) |
|  | Izravnan delež žensk/moških na vodilnih položajih, paritetna zasedenost odborov |
|  | Posebna pozornost namenjena temu, da so dela umetnic in umetnikov zastopana/ predstavljana v enakem razmerju |
|  | Posebna pozornost pri izbiri jezika in slik pri oblikovanju oglaševalnega materiala (gledaliških listov, spletnih strani itn.) |
|  | Drugo: |
| Kako prispeva konkretni projekt k enakosti žensk in moških? |  | Zavestno tematiziranje diskurza o enakosti spolov kot vsebine |
|  | Rahljanje in preseganje tradicionalnih spolnih vlog pri izvajanju projekta |
|  | Enakopravno sodelovanje |
|  | Drugo: |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Priloge** | |
|  | podrobni opis projekta |
|  | dokazilo o strokovni/umetniški usposobljenosti (življenjepis, dokumentacija dosedanjih umetniških  dejavnosti, seznam referenc ali podobno) |
|  | ob potrebi predračuni |
|  | ob potrebi podroben prikaz potnih stroškov in nočitev |
|  | ob potrebi podroben prikaz stroškov osebja, honorajev za umetnike, podjemnih pogodb, honorarjev  (eksterne storitve) |
|  | kalkulacijski obrazci, običajni za panogo (npr. pri zaprošeni podpori za stroške tiskanja, podpori za film |
|  | ob potrebi izpisek iz sodnega registra/registra društev, statuta (ob vložitvi prve prošnje, glej 1. str.) |
|  | ob potrebi pregled podpor po pravilu »de minimis«, prejetih v zadnjih 3 letih (v primeru podpore za film in založbe) |
|  | drugo: |

Podpora se odobri na osnovi Koroškega zakona o pospeševanju kulture 2001, d. z. l. št. 45/2002 v velj. bes. (K-ZPK/K-KFördG) v povezavi s Koroškimi smernicami za dodeljevanje dotacij za kulturo ter morebitnih smernic za dodeljevanje dotacij, veljavnih v posameznih panogah.

V smislu »Posebnih določb za dotacije« v skladu z 2. do 5. odst. 5. čl. K-ZPK spodaj podpisani/podpisana podajam

**i z j a v o,**

da sprejmem obveznost,

a) da se bo dotacijski prispevek uporabil izključno namensko in da bo v roku, sporočenem v posebnem dopisu, predložen dokaz o namenski uporabi s predložitvijo plačanih izvirnih računov.

Če vsota dotacije znaša € 30.000,00 ali več, je treba namensko uporabo dokazati s predložitvijo podrobnega pregleda skupnih prihodkov in skupnih izdatkov s priložitvijo zadevnih izvirnih računov.

b) da privoljujem v morebitni finančni pregled s strani dežele.

c) da bom odobrena dotacijska sredstva v primeru neupoštevanja pogojev nemudoma vrnil/-a.

Spodaj podpisani/podpisana se zavezujem k upoštevanju določb, ki jih vsebujeta Zvezni zakon o enakosti invalidov ter Koroški protidiskriminacijski zakon, d. z. l. št. 63/2004 v veljavnem besedilu (K-PDZ/K-ADG) in izjavljam, da se bo načrtovana dejavnost načrtovala, izvedla in oblikovala po možnosti dostopno za invalide.

Za primer odobritve subvencije

a) dajem soglasje za objavo podatkov v tej zvezi (glej 1. odst. 19. čl. K-ZPK 2001) v uradnem poročilu o kulturi dežele Koroške ter

b) prevzemam obveznost, da bo v okviru realizacije dotiranga projekta, na publikacijah in podobnem uporabljen logotip »Land Kärnten Kultur« z opozorilom na to, da gre za projekt, ki ga je podprla dežela Koroška. Poleg tega je prejemnik podpore naprošen, da dotirane prireditve vnese v koroško bazo podatkov prireditev na http://veranstaltungen.kaernten.at.

Spodaj podpisani/podpisana soglašajoč nadalje jemljem na znanje, da Oddelek 14 – umetnost in kultura ne prevzema odgovornosti za njemu posredovane morebitne dokazne izvode in podobno.

Za vse spore iz tega pogodbenega razmerja je dogovorjena izključna pristojnost stvarno pristojnega sodišča v 9020 Klagenfurt am Wörthersee v skladu s 104. čl. Zakona o civilnem pravosodju.

S podpisom spodaj podpisani/podpisana potrjujem pravilnost in popolnost navedenih podatkov ter da soglašajoč jemljem na znanje

1. Koroške smernice za dodeljevanje dotacij za kulturo (CELOTNO BESEDILO: https://www.kulturchannel.at/foerderungen/kulturfoerderungsrichtlinien/),
2. priloženi informativni list za obračun dotacijskih sredstev v skladu s K-ZPK (vključno z izvlečkom iz 5. čl. K-ZPK).
3. informativni list v zvezi s pridobivanjem osebnih podatkov zadevne osebe (13. čl. SUVP).

Ime (TISKANE ČRKE):......................................................

Kraj in datum:………………………………... Podpis: ………….……………………………………

**Izvleček iz »Posebnih določb za dotiranje«**

**v skladu s 5. čl. Koroškega zakona o pospeševanju kulture 2001, d. z. l. št. 45/2002 v velj. bes.**

2. odst. 5. čl.: Prošnja mora opisati dejavnost oz. projekt, ki naj bo dotiran(-a) in vsebovati podroben načrt financiranja z navedbo skupnih stroškov in njihovega kritja s prihodki ali dotacijami drugih pravnih subjektov ipd. To enako velja tudi za dotacijski predlog strokovnega sosveta.

3. odst.: Dotacija ne sme presegati mere, ki je potrebna za nadaljnje delovanje oz. za izvedbo projekta. V primerih, ko prihajajo v poštev lastna sredstva, so taka sredstva v sprejemljivi višini pogoj za dotacijo.

4. odst.: Dotacija se sme odobriti le, če prosilec odgovarja za to, da razpolaga s sredstvi, potrebnimi za izvedbo projekta, ki naj bo dotiran, v kolikor ta sredstva niso zagotovljena z želeno dotacijo po tem zakonu in morebitnimi drugimi dotacijami. Pred odobritvijo dotacije je treba ugotoviti, ali bodo zadevni projekt podprli tudi še drugi javni izplačevalci dotacij.

5. odst.: Odobritev podpore je vezana na obveznost prosilca za dotacijo, da

a) dotacijska sredstva uporabi izključno namensko,

b) pravočasno predloži dokaz o namenski uporabi dotacije,

c) privoli v morebitni finančni pregled s strani dežele in

č) v primeru neupoštevanja pogojev odobrena dotacijska sredstva nemudoma vrne.

**I N F O R M A C I J A**

**o obračunavanju dotacijskih sredstev**

**- FINANČNI IZKAZ -**

**(K-ZPK 2001, d. z. l. št. 45/2002 v velj. bes.)**

1. Obračun mora na **naslovnici** vsebovati **SEZNAM računov** **z navedbo zneskov**, ki jih je treba sešteti. Obenem je treba navesti, ali je prosilec za podporo (oseba, ustanova, društvo itn.) **upravičen do** **odbitka vstopnega DDV** ali ne.

RAZPREDelNICA za SEZNAM RAČUNOV glej na:

<http://www.kulturchannel.at/foerderungen-land>-kaernten/artikel/foerderungen-kunst-und-kultur/

2. Če je prosilec za podporo upravičen do odbitka vstopnega DDV, se za dokaz o namenski uporabi dotacijske vsote priznavajo le **neto zneski** (brez davka na dodano vrednost).

3. V primeru večjega števila računov jih je treba razvrstiti po **skupinah** glede na namensko potrošnjo (npr. poštnina, honorarji, pisarniške potrebščine itn.).

4. Načelno se sprejemajo le **izvirni računi z jasnim dokazom o plačilu**, ti pa morajo vsebovati datum opravljene storitve, namen storitve in potrdilo o stvarni pravilnosti storitve. Lastne storitve vložnika/-ce prošnje se ne dotirajo in jih zato tudi ni mogoče predložiti kot izkaz o namenski uporabi.

5. V pimeru predložitve **e-računov** kot izkaz o namenski uporabi prejemnik dotacije le-teh **ne sme predložiti še kakemu drugemu izplačevalcu subvencij kot izkaz o namenski uporabi.**

6. V primeru plačila z bančnim nakazilom ga je treba dokazati z **izvirno položnico** ali s **potrdilom banke** (izpisek spletnega bančništva) o dejanski izvedbi nakazila ali s predložitvijo izvirnega bančnega izpiska (prejemnik nakazila, plačnik, znesek). Sicer je potreben podpis prejemnika s potrdilom o prejemu zneska.

7. Pri **oglasih** je računom treba priložiti kopijo oglasa.

8. Na **blagajniških in gostilniških računih** mora biti jasno zapisan predmet nakupa oz. konzumacije vključno z navedbo namena konzumacije in imena pogoščene osebe.

9. **Honorarni računi** oz. dokazila o **pomožnih delih** morajo vsebovati v čitljivi pisavi ime in naslov prejemnika ter čas in vrsto dejavnosti.

10. O uporabi subvencijskih sredstev je treba priložiti pisno poročilo. Če **znesek dotacije** znaša **€ 30.000,--** **ali več**, je treba finančni izkaz opraviti s predložitvijo podrobnega seznama **skupnih prihodkov in skupnih odhodkov** s priložitvijo izvirnih računov najmanj v višini subvencije. V posamičnih primerih se dežela Koroška s prejemnikom podpore lahko dogovori za predložitev podrobnega seznama skupnih prihodkov in skupnih odhodkov tudi v primeru podporne vsote, manjše od € 30.000,--. Na poziv je treba Poddoddelku za umetnost in kulturo dodatno k seznamu skupnih prihodkov in skupnih odhodkov posredovati vse zadevne izvirne račune.

11.**Rokov za obračun**, ki se predpisujejo prosilcu za dotacijo, se mora le-ta strogo držati, sicer je treba subvencijska sredstva nemudoma vrniti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **URAD KOROŠKE DEŽELNE VLADE**  Oddelek 14 – umetnost in kultura  Burggasse 8, A-9021 Klagenfurt am Wörthersee  tel.: +43 (0) 50 536 – 34002│faks: +43 (0) 50 536 – 34030  e-pošta: abt14.post@ktn.gv.at | http://www.ktn.gv.at/251261_DE?exp=24566194021900 |  |

stran 8 od 9

**Informacije ob pridobitvi osebnih podatkov zadevne osebe (13. čl. Splošne uredbe o varstvu podatkov – SUVP)**

Prosimo, upoštevajte, da se podatki, ki ji navedete, obdelujejo po naslednjih osnovnih načelih:

**1. *Namen obdelave***

1. Namen obdelave podatkov na osnovi Koroškega zakona o pospeševanju kulture 2001 – K-ZPK/K-KFördG 2001, d. z. l. št. 45/2002 v veljavnem besedilu, ter Koroških smernic za dodeljevanje dotacij K-SDD/K-KFördRL:

* obdelava in obravnava vlog za podporo (zlasti zbiranje, preverjanje, usklajevanje z drugimi izplačevalci subvencij, preverjanje smotrnosti, varčnosti in gospodarnosti, priprava in predložitev subvencijskega spisa, predpisana hramba)
* objava v letnem kulturnem poročilu in drugih kulturnih publikacijah (zadeva podatke po 1, 2 in 4. tč. črke a 1. odst. 19. čl. K-ZPK 2001)
* preverjanje uporabe podpore
* morebitna terjatev vračila podpore

1. Namen posredovanja in obdelave podatkov prejemnikov podpor v podatkovni bazi za transparentnost izplačil javnih sredstev (PBTIJS) z upoštevanjem določb o varstvu podatkov, na osnovi Zakona o podatkovni bazi za transparentnost izplačil javnih sredstev 2012 – ZPBTIJS 2012, z. z. l. I št. 99/2012 v veljavnem besedilu in črki b 1. tč. 4.a odst. 4.a čl. Zakona o dohodnini 1988, z. z. l. št. 400/1988 v veljavnem besedilu.

* enoten in pregleden prikaz podpor, prejetih s strani javnih ustanov (informativni namen)
* priprava analiz v statistične, načrtovalne in usmerjevalne namene (usmerjevalni namen)
* enostavno in hitro preverjanje danosti pogojev, potrebnih za odobritev, ukinitev ali terjatev vračila podpore s strani obdelujočega organa (dokazovalni in preverjevalni namen)
* izpolnitev enega od pogojev za davčno ugodnost za donacije po 5. tč. 2. odst. 4.a čl. ZDoh 1988

**2.** ***Pravna podlaga***

* **Koroški zakon o pospeševanju kulture 2001 – K-ZPK 2001**, d. z. l. št. 45/2002 v veljavnem besedilu, v povezavi s **Koroškimi smernicami za dodeljevanje dotacij – KSDD** (glej <https://www.kulturchannel.at/foerderungen/kulturfoerderungsrichtlinien/>)
* **Zakon o podatkovni bazi za transparentnost izplačil javnih sredstev** **2012 – ZPBTIJS 2012**, z. z. l. I št. 99/2012 v veljavnem besedilu
* **črke b, e in f 1. odst. 6. čl. Splošne uredbe o varstvu podatkov – SUVP**, Uradni list EU, L 119, 4. 5. 2016[[1]](#footnote-1)

Dajalec podpore je v skladu s **črkami b, e in f 1. odst. 6. čl. SUVP** pooblaščen, da za namene obdelave pogodbe o dotaciji, za nadzorne namene in za morebitne terjatve vračila računalniško podprto obdela vse osebne podatke, ki zadevajo prosilce za dotacijo in njene prejemnike, vsebovane v prošnji za dotacijo ter pridobljene pri obdelavi in pregledu subvencije ter take, ki se pojavijo ob morebitnih terjatvah vračila.

Dajalec podpore je v skladu s **črkami b, e in f 1. odst. 6. čl. SUVP** upravičen, da osebne podatke, pridobljene v okviru obdelave dotacije posreduje podatkovni bazi za transparentnost izplačil javnih sredstev v smislu **Zakona o podatkovni bazi za transparentnost izplačil javnih sredstev 2012 – ZPBIJS/TDBG 2012**, z. z. l. I št. 99/2012, v velj. bes., in vpogleda v podatke v podatkovni bazi za transparentnost izplačil javnih sredstev, če so potrebni za odobritev, ukinitev ali terjatev vračila dotacije.

**3. *Poizvedba v registrih***

V okviru posredovanja podatkov v bazo podatkov za transparentnost izplačil javnih sredstev je za jasno identifikacijo fizične osebe oz. nefizčne osebe (npr. podjetje, društvo) potrebna poizvedba v naslednjih registrih:

Fizična oseba (državljan): centralni register prebivalstva – CRP/ZMR, dopolnilni register fizične osebe (ob potrebi tudi prejšnji vpis, če fizična oseba ni vpisana v noben drug register)

Nefizična oseba (npr. podjetje/društvo):

* poslovni register
* register društev
* register podjetij za upravne namene
* dopolnilni register za druge prizadete (ob potrebi tudi prejšnji vpis, če nefizična oseba ni vpisana v noben drug register)

V okviru obdelave in reševanja prošenj za podporo je poizvedba v podatkovni bazi za transparentnost izplačil javnih sredstev poleg tega potrebna za usklajevanje z drugimi izplačevalci subvencij, za preverjanje smotrnosti, varčnosti in gospodarnosti ter za preverjanje namenske uporabe.

**4. *Opozorila glede obdelave***

Pridobljeni podatki se obdelujejo izključno v navedene namene z upoštevanjem veljavne zakonodaje o varstvu podatkov in načela sorazmernosti.

Seznanjamo vas s tem, da koriščenje zaprošenih izplačil brez razpoložljivosti potrebnih podatkov ni možno.

Kot prizadeta oseba imate pravico do informacije o podatkih, ki se tičejo vas osebno ter do njihove poprave, izbrisa, ugovora zoper njihovo obdelavo, ali omejitve obdelave v okviru pravnih predpisov.

Če ste mnenja, da se vaše pravice ne upoštevajo ali ne upoštevajo v zadostni meri, imate možnost pritožbe pri Organu za varstvo podatkov.

**5. *Nadaljnje informacije***

**Izbris podatkov:** rok hrambe je najmanj sedem let

Izbris podatkov iz PBTIJS se opravi v skladu z določbami ZPBTIJS 2012.

**Splošne informacije** o varstvu podatkov in SUVP: <https://www.ktn.gv.at/Diverses/datenschutz>

**Spletne povezave za dodatne informacije:** Dodatne informacije o varnosti vaših podatkov v podatkovni bazi za transparentnost izplačil javnih sredstev lahko preberete na naslednji spletni povezavi: <https://www.transparenzportal.gv.at/tdb/tp/sidebar_si_sicherheitsinformationen>

**6. *Kontaktni podatki***

**Kontaktni podatki pooblaščenca za varstvo podatkov:**

pošta: Urad koroške deželne vlade, Oddelek 1 – Direkcija urada deželne vlade, pooblaščenec za varstvo podatkov

Arnulfplatz 1, 9021 Klagenfurt am Wörthersee

telefon: (+43) 050 536 e-pošta: datenschutzbeauftragter@ktn.gv.at

**Kontaktni podatki odgovornega:**

pošta: Urad koroške deželne vlade, Oddelek 14 – umetnost in kultura

Burggasse 8, 9021 Klagenfurt am Wörthersee

telefon: (+43) 050 536 34002 e-pošta: abt14.post@ktn.gv.at

S **podpisom** spodaj podpisani/-a potrjujem, da sem informacije ob pridobitvi osebnih podatkov zadevne osebe (13. čl. SUVP) **vzel/-a na znanje**.

**Ime in priimek (s TISKANIMI ČRKAMI):** ....................................................................

**Kraj in datum:**............................................................ **podpis**:........................................................................

1. Uredba (EU) 2016/679 Evropska parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES [↑](#footnote-ref-1)